



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТОНШАЕВО
ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2013 года

46

№ _____

Об утверждении Положения о муниципальных услугах (функциях) и Положения о порядке формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг администрации рабочего поселка Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг, мониторинга их выполнения и повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению, администрация рабочего поселка Тоншаево **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальных услугах (функциях) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) администрация рабочего поселка Тоншаево Тоншаевского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) администрации

рабочего поселка Тоншаево Тоншаевского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Назначить заместителя главы администрации Жукову Анастасию Александровну ответственным за формирование и ведение реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) администрации рабочего поселка Тоншаево.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.М.Овечкина

Приложение 1

к постановлению Администрации
р.п.Тоншаево
от 17.04.2013 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о муниципальных услугах (функциях) (далее - Положение) разработано в целях:

- определения понятия "муниципальная услуга (функция)";
- установления единых критериев выделения муниципальных услуг (функций), формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций);
- внедрения процессов формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в практику управления по результатам и бюджетирования, ориентированного на результат, в администрации р.п.Тоншаево;
- регламентирования порядка взаимодействия структур, ответственных за выделение муниципальных услуг (функций), формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций);
- нормативно закрепить принципы финансирования муниципальных бюджетных и платных услуг на территории администрации р.п.Тоншаево;

1.2. Понятие муниципальной услуги (функции) вводится для оценки объемов расходных обязательств бюджета администрации р.п.Тоншаево, планирования направлений расходов и управления расходами бюджета администрации р.п.Тоншаево. Расчет объемов расходных обязательств бюджета администрации р.п.Тоншаево производится на основании объема предоставления соответствующей муниципальной услуги (функции) и утвержденного норматива финансовых затрат на ее предоставление и (или) затрат, рассчитанных программно-целевым методом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1) муниципальная услуга (функция) - услуга, оказываемая физическим и юридическими лицам, или функция, необходимая для последующего оказания услуги, осуществляемая администрацией р.п.Тоншаево. Муниципальная услуга может быть оказана за счет средств бюджета администрации р.п.Тоншаево, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств, а также непосредственно за счет получателя услуг;

2) получатели муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

3) лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги - лицо, наделенное полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

4) реестр (перечень) муниципальных услуг (функций) администрации р.п.Тоншаево (далее по тексту - Реестр муниципальных услуг) - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (функциях), предоставляемых получателям муниципальных услуг;

5) иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами администрации р.п.Тоншаево.

2. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

2.1. Формирование муниципальных услуг (функций) осуществляет лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления администрации р.п.Тоншаево по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.2. Сформированная муниципальная услуга (функция) подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг.

3. КРИТЕРИИ ВЫДЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

3.1. Муниципальная услуга (функция) считается сформированной (выделенной) и подлежит внесению в Реестр муниципальных услуг при условии удовлетворения следующим критериям:

1) нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги (функции) за органами местного самоуправления администрации р.п.Тоншаево;

2) организация предоставления муниципальной услуги (функции) находится в компетенции органов местного самоуправления администрации р.п.Тоншаево;

3) измеримость объемов предоставления муниципальной услуги (функции) в натуральных и (или) стоимостных показателях;

4) контролируемость результатов предоставления муниципальной услуги (функции).

4. ПРИНЦИПЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета администрации р.п.Тоншаево и финансирование соответствующей муниципальной услуги (функции) осуществляются при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг.

Приложение 2

к постановлению администрации
р.п.Тоншаево от 17.04.2013 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА (ПЕРЕЧНЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТОНШАЕВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) администрации р.п.Тоншаево (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории администрации р.п.Тоншаево муниципальных услугах (функциях), их объеме и качестве.

1.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

а) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета администрации р.п.Тоншаево;

б) обеспечение соответствия деятельности администрации р.п.Тоншаево или по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов администрации р.п.Тоншаево.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

а) формирование Реестра муниципальных услуг - выделение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в Реестр муниципальных услуг (функций) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

б) ведение Реестра муниципальных услуг - организация и проведение корректировки, рассмотрения, утверждения изменений, опубликования, мониторинга и иных мероприятий, касающихся Реестра муниципальных услуг и предусмотренных настоящим Положением.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами администрации р.п.Тоншаево.

2. ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется лицом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги администрации р.п.Тоншаево.

2.2. При обеспечении ведения Реестра муниципальных услуг лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление информационных ресурсов по муниципальным услугам (функциям) с использованием соответствующих технических средств и программного обеспечения;

- организацию предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг всем заинтересованным лицам исходя из принципа публичности Реестра муниципальных услуг, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

- контроль за соблюдением порядка ведения Реестра муниципальных услуг, предусмотренного настоящим Положением;

- проведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

3. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Муниципальная услуга (функция) в Реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

1) порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра муниципальных услуг;

2) код расходного обязательства - код согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» от 19 апреля 2012 года № 49н, соответствующий наименованию расходного обязательства;

3) наименование муниципальной услуги (функции) - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов администрации р.п.Тоншаево. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления администрации р.п.Тоншаево на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

4) единица измерения муниципальной услуги (функции) для установления цены и расчетов стоимости муниципальной услуги (функции);

5) источник финансирования - источник финансирования муниципальной услуги (функции): средства бюджета администрации р.п.Тоншаево и (или) иные источники;

6) предмет (содержание) муниципальной услуги (функции) - содержание (требования к качеству предоставления) муниципальной услуги;

7) лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (функции);

8) получатель муниципальной услуги (функции);

9) единица измерения муниципальной услуги (функции) (натуральный показатель) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги;

10) нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за лицом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги (функции), нормативный правовой акт Российской Федерации, Нижегородской области и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления администрации р.п.Тоншаево, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (функция) на территории администрации р.п.Тоншаево.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг (функций), осуществляемых на территории администрации р.п.Тоншаево;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре муниципальных услуг; все муниципальные услуги (функции) подлежат занесению в Реестр муниципальных услуг, взимание платы за услуги (функции) возможно исключительно после включения данной платной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг и утверждения обновленного реестра в законном порядке, предусмотренным настоящим Положением;

- публичности Реестра муниципальных услуг, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств администрации р.п.Тоншаево;

- недопустимости включения платных муниципальных услуг (функций) в Реестр муниципальных услуг, если их осуществление предусмотрено на бюджетной основе Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области;

- постоянного мониторинга процесса осуществления услуг (функций) и

совершенствования Реестра муниципальных услуг.

4.2. Реестр муниципальных услуг утверждается нормативно-правовым актом администрации р.п.Тоншаево.

4.3. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр нормативно-правовым актом администрации р.п.Тоншаево.

4.4. Основой для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления администрации р.п.Тоншаево регулирующие вопросы осуществления муниципальных услуг (функций) на территории муниципального образования.

4.5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4.6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.7. Для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет главе администрации в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.8. Предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме Реестра муниципальных услуг и обоснование соответствия муниципальной услуги критериям выделения муниципальных услуг, предусмотренным в разделе 3 Положения о муниципальных услугах (функциях), утвержденного настоящим постановлением.

4.9. Для исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет главе администрации в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.10. Для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет главе администрации в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

4.11. Глава администрации, либо лицо, им уполномоченное, в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта нормативно-правового акта администрации р.п.Тоншаево о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в Реестр муниципальных услуг.

4.12. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

4.13. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

4.14. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте администрации Тоншаевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги организует проведение мониторинга муниципальных услуг (функций) в

форме:

- установления соответствия сведений, указанных в Реестре муниципальных услуг, действительным параметрам осуществления муниципальных услуг (функций);

- анализа обращений и жалоб получателей муниципальных услуг (функций);

- оценки удовлетворенности жителей лица, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги администрации р.п.Тоншаево услугами (функциями);

- юридической экспертизы Реестра муниципальных услуг на соответствие действующему законодательству.

5.2. Мониторинг проводится не реже одного раза в год.

5.3. Отчет о мониторинге обязательно включает выводы и конкретные рекомендации по корректирующим действиям и совершенствованию осуществления услуг (функций).

