



**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ТОНШАЕВО
ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2018 года

№ 141

**Об утверждении Положения о порядке организации
и осуществления муниципального контроля за соблюдением
законодательства в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории муниципального образования рабочий
поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области,

постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 29 апреля 2013 года № 113 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и о признании утратившим силу постановления Тоншаевской районной администрации от 16 декабря 2004 года № 52 «Об утверждении Порядка определения прилегающих к объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», поселковый Совет муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава местного самоуправления

Н.Н. Лебедева

Утверждено
решением поселкового Совета
муниципального образования
рабочий поселок Тоншаево
Тоншаевского муниципального
района Нижегородской области от
27 сентября 2018 года № 141

Положение
о порядке организации и осуществления муниципального
контроля за соблюдением законодательства в области розничной
продажи алкогольной продукции на территории муниципального
образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского
муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 29 апреля 2013 года № 113 «Об определении границ прилегающих территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и о признании утратившим силу постановления Тоншаевской районной администрации от 16 декабря 2004 года № 52 «Об утверждении

Порядка определения прилегающих к объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области - деятельность администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области по организации и проведению на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений.

1.2.2. Орган муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области - администрация муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - орган муниципального контроля).

1.2.3. Должностное лицо органа муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области - лицо, уполномоченное правовым актом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - должностное лицо администрации).

1.3. Администрация муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень,

от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.4. Предметом муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных правовыми актами администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

2. Форма осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности

2.1. Муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных правовыми актами администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области проводится должностными лицами администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в виде плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.3. В своей деятельности должностные лица администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

3. Организация проверок в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

3.1. Проверка в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - проверка) проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, указанным в распоряжении администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

3.3. В распоряжении администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области указываются:

3.3.1. Наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля.

3.3.2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки в качестве экспертов представителей экспертных организаций.

3.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.3.5. Правовые основания проведения проверки.

3.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.7. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля.

3.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.10. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области вручается под роспись должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области обязано представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.6.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 3.6, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления

межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.6.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.8. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

4. Порядок проведения плановой проверки в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

4.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Тоншаевского района и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» (www.rptonshaevo.ru).

4.4. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки орган муниципального контроля уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.5. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, расположенной по адресу: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д. 2а, каб. № 5.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, администрация муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о проведении плановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий,

заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, проводится выездная проверка.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

4.6. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (месту осуществления деятельности).

Плановая выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, обязательного ознакомления руководителя или иного

должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

4.7. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

4.8. В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Порядок проведения внеплановой проверки в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

5.1. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, расположенной по адресу: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д. 2а, каб. № 5.

5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, муниципальное образование рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о проведении внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с

требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит внеплановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, проводится выездная проверка.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

5.4. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

5.5. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (месту осуществления ими деятельности).

Внеплановая выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря .2008 года № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о назначении внеплановой

выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.6. Внеплановая выездная проверка проводится администрацией муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, после согласования с прокуратурой Тоншаевского района.

5.7. В день подписания распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Тоншаевского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

5.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением прокуратуры Тоншаевского района о проведении проверки посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя по установленной форме в течение двадцати четырех часов. Типовая форма

заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится внеплановая выездная проверка, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, уведомляется любым доступным способом органом муниципального контроля о начале проведения проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

5.10. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6. Порядок оформления результатов проверки в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

6.1. По результатам каждой проведенной проверки должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области составляется акт по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием)

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов, фотоматериалы, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, подтверждающие или опровергающие наличие нарушения требований, установленных правовыми актами администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование с прокуратурой Тоншаевского района, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в прокуратуру Тоншаевского района.

6.6. После проведения проверки должностное лицо администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области направляет полученные в ходе проверки материалы и иные документы, подтверждающие наличие правонарушения в области розничной продажи алкогольной продукции, в орган, уполномоченный на рассмотрение и принятие решения по соответствующему виду правонарушения.

6.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок согласно типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии).

В журнале учета проверок должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области делается соответствующая запись.

6.9. При наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом органа муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, после оформления акта о проведении такой проверки возбуждается дело об административном правонарушении.

7. Учет проверок и размещение информации при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

7.1. Оформленные в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

7.2. При осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции должностные лица администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, уполномоченные на внесение информации в единый реестр проверок (далее - уполномоченное должностное

лицо), обязаны размещать информацию в данном реестре в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

7.3. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются главой администрации муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию муниципального образования рабочий поселок Тоншаево Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.